



درخواست غیر حضوری صدور چک بانکی
در بستر مگابانک

معرفی خدمات غیر حضوری بانک ملت در بستر مگابانک:

امکان ثبت فرم های خدمات بانکی از طریق نرم افزار مگابانک به جای تکمیل فرم های کاغذی برای مشتریان بانک ملت فراهم شده است. در حال حاضر ثبت درخواست صدور چک بانکی از این طریق آماده بهره برداری می باشد. برای استفاده از این خدمت بر روی آیکون خدمات غیر حضوری بانکی در صفحه اصلی مگابانک کلیک نمایید. با تکمیل اطلاعات، دریافت کد پیگیری و ارائه آن به بانکدار شعبه به جای پر کردن فرم کاغذی، خدمت مورد نظر را خود را دریافت کنید. در آینده نزدیک خدمات دیگری نیز از این طریق ارائه خواهد شد.

ثبت درخواست صدور چک بانکی:

با ورود به صفحه ثبت درخواست صدور چک بانکی، اطلاعات بانکی مورد نیاز نمایش داده می شود تمامی درخواستها تا زمان انقضا در فهرست «درخواست های فعال من» نمایش داده می شود. در صورتی که در بازه زمانی تعریف شده به شعبه مراجعه نشود، درخواست پس از گذشت تاریخ انقضا به صورت خودکار از فهرست درخواست های فعال حذف می گردد همچنین محدودیت تعداد برای ثبت درخواست وجود دارد که در حال حاضر سه درخواست میباشد که به شرح زیر تکمیل می گردد:

● شماره حساب متقاضی: با کلیک بر روی این گزینه کارتهای ملتی و حساب های انفرادی شامل سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت، قرض الحسنه پس انداز و قرض الحسنه جاری جهت انتخاب نمایش داده می شود. لازم به ذکر است حساب های اشتراکی نمایش داده نمی شود.

● نام متقاضی: این فیلد به طور پیش فرض با توجه به اینکه ورود بانکی انجام شده باشد تکمیل شده و غیر قابل ویرایش می باشد.

● مبلغ چک تضمین شده: مبلغ مورد نظر چک بانکی در این قسمت وارد می شود.

● نوع مشتری ذینفع: در این قسمت یکی از گزینه های حقیقی ایرانی، حقوقی ایرانی، حقیقی خارجی و حقوقی خارجی انتخاب می شود.

● شماره شناسایی ذینفع (کد ملی/شناسه ملی/کد اتباع خارجی/شناسه اتباع خارجی): براساس نوع مشتری ذینفع انتخابی (حقیقی ایرانی، حقوقی ایرانی، حقیقی خارجی، حقوقی خارجی) به ترتیب اطلاعات هویتی شامل کد ملی، شناسه ملی، کد اتباع خارجی، شناسه اتباع خارجی وارد می گردد.

● نوع حساب ذینفع: در این گزینه نوع حساب ذینفع با مقادیر «حساب ملت» و «شباب سایر بانکها» نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورتی که هر کدام از گزینه های حساب ملت یا شبای سایر بانکها انتخاب شود صفحه روزرسانی شده و گزینه مرتبط با نوع حساب ذینفع نمایش داده شود.

■ حساب ملت: با انتخاب این گزینه، شماره حساب ذینفع به شرح ذیل وارد می شود.

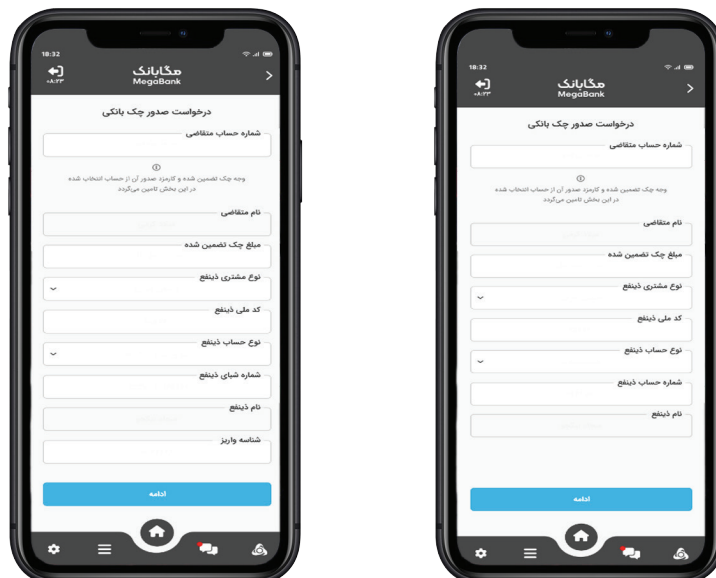
شماره حساب ذینفع: این قسمت با ورود اطلاعات یا با انتخاب از مدیریت برگزیده حداکثر ۱۰ کاراکتر) تکمیل می گردد.

■ شبای سایر بانکها: با انتخاب این گزینه، گزینه های زیر ایجاد می گردد:

○ شماره شبای ذینفع: در این قسمت شماره شبای ذینفع وارد می شود.

○ شناسه واریز: امکان ورود عدد توسط مشتری وجود دارد، شناسه واریز برای حساب هایی که شناسه واریز

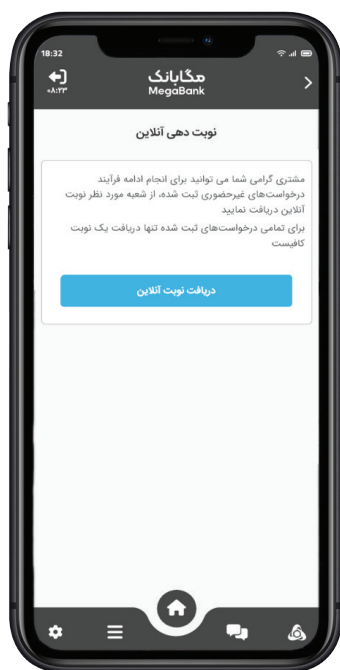
اجباری ندارند اختیاری می باشد.



نام ذینفع به صورت خودکار و براساس استعلامی که از گزینه های شماره حساب ذینفع یا شماره شبا ذینفع گرفته می‌شود، تکمیل می‌گردد.

در نهایت با انتخاب گزینه «ادامه» کاربر وارد صفحه بعدی شده و سایر اطلاعات تکمیلی به شرح زیر مشاهده خواهید شد:
▶ بابت: نمایش اطلاعات این گزینه به صورت فهرست کشویی نمایش داده می‌شود و بین موارد مشخص شده یک مورد قابلیت انتخاب دارد.

- ▶ شرح: این قسمت به صورت خودکار تکمیل خواهد شد و بر روی چک چاپ می‌شود.
- ▶ توضیحات: این توضیح به انتهای شرح در چک اضافه خواهد شد.
- ▶ استان: در این بخش استان مورد نظر تعیین می‌شود.
- ▶ شهر: شهر مورد نظر انتخاب می‌شود.
- ▶ شعبه صدور چک: شامل تمامی شعبه‌ها با قابلیت جستجو حروف فارسی و کد شعبه می‌باشد.



پس از تکمیل موارد فوق با انتخاب گزینه ادامه، مشتری می‌تواند موارد فوق را در قالب یک رسید به صورت کامل مشاهده نماید.
با انتخاب گزینه تائید در این مرحله اطلاعات ثبت شده و رسید نهایی به شرح ذیل به کاربر نمایش داده می‌شود.

نوبت دهی آنلاین:

پس از ثبت درخواست در نرم افزار مگابانک نیاز است که به شعبه مراجعه شود. در صورت تمایل مشتری به دریافت نوبت غیرحضوری امکان ارائه نوبت آنلاین در صفحه نوبت دهی به شرح ذیل وجود دارد.

با کلیک بر روی دکمه دریافت نوبت آنلاین به صفحه دریافت نوبت شعبه ارجاع داده می‌شوید و صرفاً همان شعبه که درخواست برای آن ثبت شده برای نوبت دهی آنلاین به شما نمایش داده می‌شود.

پس از مراجعه به شعبه، بانکدار با دریافت شماره پیگیری/کد ملی اطلاعات ثبت شده شمارا چاپ گرفته و پس از اخذ امضا و تائید صحت اطلاعات نسبت به صدور چک بانکی اقدام خواهد نمود.