



۲. دریافت فایل صورتحساب:

با انتخاب گزینه دریافت فایل از منوی مدیریت حساب می توان فایل صورتحساب را دریافت نمود. پس از مقداره‌ی به فیلهای شماره حساب و بازه زمانی ، می توان فایل صورتحساب را در یکی از قالب های HTML و یا CSV دریافت نمود.

دریافت فایل صورتحساب

مدیریت حساب

حساب های شما

دریافت فایل صورتحساب

گذریش حساب

گزارش ریز عملیات انتقال وجوه

شماره حساب: فرض الحسنه متمرکز اشخاص حقوقی

ماه قبل

ماه جاری

دوره صورتحساب: روز قبل

از 1398/03/05 تا 1398/03/05

سفارشی نمودن قالب صورتحساب

دریافت بصورت: HTML CSV

تایید

تذکره ۱: با انتخاب گزینه سفارشی نمودن فایل صورتحساب امکان انتخاب نمایش/عدم نمایش فیلهای زمان، شعبه، کد حسابگری، شناسه واریز کننده، شماره تراکنش، واریز کننده/ذینفع، شماره ترمینال برای کاربر مهیا می باشد.

دریافت فایل صورتحساب

مدیریت حساب

حساب های شما

دریافت فایل صورتحساب

گذریش حساب

گزارش ریز عملیات انتقال وجوه

شماره حساب: فرض الحسنه متمرکز اشخاص حقوقی

ماه قبل

ماه جاری

دوره صورتحساب: روز قبل

از 1398/03/05 تا 1398/03/05

سفارشی نمودن قالب صورتحساب

تاریخ

زمان

شعبه

کد حسابگری

شناسه واریز کننده

شماره تراکنش

واریز کننده /ذینفع

شماره ترمینال

شرح

مبلغ به‌کار

مبلغ بستانکار

مبلغ مانده

دریافت بصورت: HTML CSV

تایید



۳. مشاهده گردش حساب:

کاربر از منوی مدیریت حساب گزینه گردش حساب را انتخاب می نماید.

سامانه فرم ذیل را به کاربر نمایش می دهد. در این فرم نیز امکان سفارشی نمودن قالب صورت حساب وجود

دارد:

۴. گزارش ریز عملیات انتقال وجوه:

با انتخاب این گزینه می توان نسبت به اخذ گزارش انتقال وجوه انجام شده براساس حسابهای مبدا و یا

مقصد در بازه زمانی مورد درخواست اقدام نمود.