

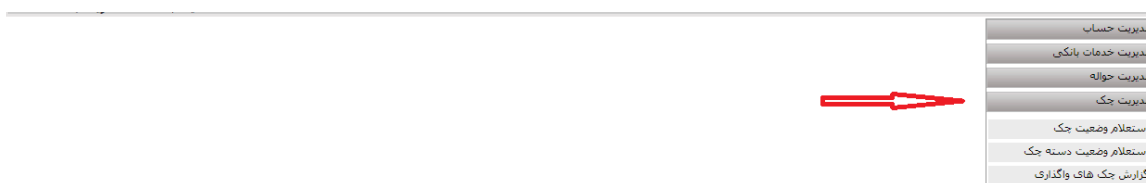


به نام خدا

راهنمای کاربری خدمت مدیریت چک در سامانه بانکداری اینترنتی اشخاص حقوقی

این بخش شامل گزینه های استعلام وضعیت چک ، استعلام وضعیت دسته چک و گزارش چک های واگذاری می باشد.

در مرحله اول لازم است مجوزهای لازم جهت استفاده از این خدمت به کاربران ذیربط اختصاص داده شده باشد، که نحوه انجام آن در راهنمای کاربر ارشد بانکداری اینترنتی اشخاص حقوقی به تفصیل شرح داده شده است.

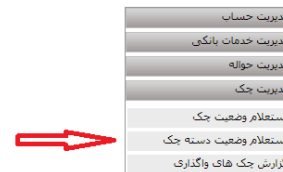


۱- استعلام وضعیت چک:

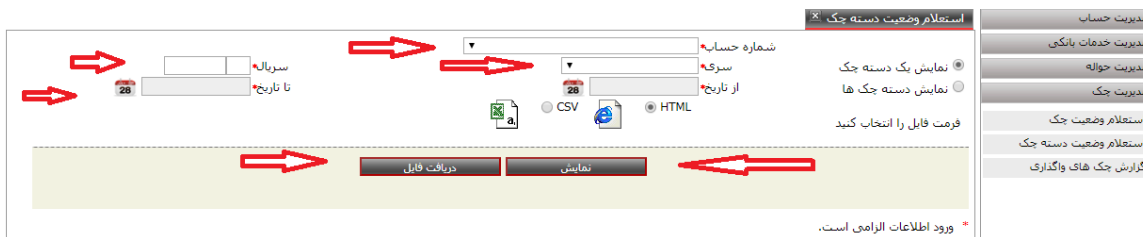
با انتخاب این گزینه ، فرم ذیل به کاربر نمایش داده می شود که بایستی نسبت به مقداردهی آن اقدام نماید:

درج اطلاعات در گزینه های ستاره دار الزامی می باشد.

۲- استعلام وضعیت دسته چک:



کاربر با انتخاب این گزینه به فرم ذیل راهنمایی می گردد:



درج اطلاعات در گزینه های ستاره دار الزامی می باشد.

دریافت فایل در فرمت های HTML و CSV فراهم گردیده است.

۳- گزارش چک های واگذاری:

کاربر از منوی مدیریت چک گزینه گزارش چک های واگذاری را انتخاب می نماید.



کاربر با انتخاب این گزینه به فرم ذیل راهنمایی می گردد:



درج اطلاعات در گزینه های ستاره دار الزامی می باشد.

تذکره ۱: امکان دریافت خروجی گزارش وضعیت چک های واگذاری در قالب فایل HTML، CSV

و PDF فراهم گردیده است.

تذکره ۲: وضعیت چک می تواند واگذاری، ارسالی، وصولی، برگشتی و عودتی باشد.

پایان